



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Circolare n. 274

Monterubbiano, 31/08/2021

Al personale ATA

Alla DSGA

Al RLS

Alla RSU

All'Albo

Al sito web di istituto
dell'I.C. "Vincenzo Pagani" di Monterubbiano

OGGETTO: Norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" – personale ATA

LA DIRIGENTE

VISTO Il Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;

VISTA la L. n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;

VISTO il D.L. n. 83 del 30/07/2020;

VISTO il Documento Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;

VISTO Il D.L. 34/2020;

VISTO Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, emanato dall'INAIL, ad aprile 2020;

VISTO Il Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;

VISTO il Documento Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020 e segg.;

VISTA la Circolare n. 18457 del Ministero della salute del 29/05/2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni(pdf, 0.22 Mb)"

VISTA la Circolare n.3/2020 del 24.07.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTA la Guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" – 2020;

VISTA la Procedura per la gestione rischio Covid 19 dell'I.C. "Vincenzo Pagani" di Monterubbiano Rev. 03_2020;

VISTO il Piano Scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021, del CTS;

VISTO l'Estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021, del CTS;

VISTO il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021;

VISTA la Nota MI n.1107 del 22/07/2021;

VISTA la Nota MI n. 1237 del 13/08/2021;

VISTA la Circolare Ministero salute n.35309 del 04/08/2021;

VISTA la Circolare Ministero salute n. 36254 del 11/08/2021;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

CONSIDERATA la necessità di assumere di azioni tempestive, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale, che devono essere orientate alla massima uniformità e caratterizzate da coerenza di comportamenti;

CONSIDERATO che vanno promosse rapidamente in tutte le realtà del lavoro pubblico misure volte ad evitare il contagio da Covid-19 contemperando le esigenze di tutela della salute dei cittadini/utenti e cittadini/dipendenti, limitando al massimo le occasioni di assembramento;

CONSIDERATO che il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (a.s. 2021/22), come da Nota MI n. 900 del 18/08/2021, specifica che è obbligo del Dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;

ESSENDO obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative,

PRESCRIVE

le seguenti norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “COVID-19” in relazione al Personale ATA, fermo restando che quanto segue potrà essere modificato ed integrato a seguito di eventuali nuove prescrizioni normative e indicazioni del Comitato tecnico scientifico. Si ricorda che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

La violazione delle suddette prescrizioni costituisce, pertanto, motivo di procedimento disciplinare, in quanto obbligo di servizio, salvo la responsabilità penale nei casi previsti dalla legge.

1) INFORMAZIONE

L'Istituzione Scolastica informa chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine informative sull'igiene personale. In linea generale tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Si ricordano, inoltre, le principali misure generali di prevenzione quali:

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- lavarsi spesso le mani o igienizzarle con apposita soluzione presente in più punti del plesso (esporre nei bagni ed in corrispondenza dei dispenser le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani);
- indossare la mascherina chirurgica (o altro DPI idoneo, es. FFP2) all'interno del plesso ed all'esterno quando si è ad una distanza interpersonale inferiore al metro;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro sia in posizione statica che dinamica;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

2) PRECONDIZIONI PRESENZA A SCUOLA

Ai sensi del DM n. 39 del 26/06/2020, come ribadito dalla normativa più recente, la condizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a **contatto**¹ con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- qualora sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (es. provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

¹ Definizione del termine “contatto”

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Il “**Contatto stretto**” (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto. (fonte: Circolare del Ministero della salute n. 18457 del 29/05/2020).

Per eventuali aggiornamenti, riferirsi a quanto pubblicato nel sito ufficiale del Ministero della salute (aggiornamento 28/08/2020): <http://www.salute.gov.it/portale/malattieInfettive/dettaglioFaqMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=228>

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma potrà essere effettuata a campione per situazioni dubbie. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si ricorda, dunque, l'obbligo di:

- misurare la febbre prima di recarsi a lavoro e rimanere a casa se il valore è superiore a 37.5 °C o se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto));
- non recarsi a lavoro senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- non recarsi a lavoro se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- i lavoratori che siano risultati positivi a contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Tali lavoratori non devono tornare al lavoro fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica nell'accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale);
- informare tempestivamente e responsabilmente la Dirigente Scolastica (o il docente referente di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si allega dichiarazione da compilare e inviare, firmata, all'indirizzo di posta istituzionale: apic822001@istruzione.edu.it.

3) ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO

In conformità alle disposizioni di legge di cui all'oggetto, si comunica che a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19 – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309). La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

- dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- a seguito di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48 ore).

In conformità al D. L. n. 111, il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà “considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”

4) ACCESSO DEL PUBBLICO

L’accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili o necessarie (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture o genitori per consegna beni caratterizzati da urgenza o assoluta necessità) su autorizzazione del fiduciario di plesso, che provvederà, se possibile, a determinare ingressi indipendenti da quelli a disposizione di dipendenti/utenti. L’accesso è comunque vincolato alla tassativa distanza di sicurezza di almeno 1 metro, cosiddetta distanza “droplet”: ove questo non sia possibile e comunque sempre da prevedere, si dovranno utilizzare mascherine, se necessario, guanti monouso e tali dispositivi dovranno essere smaltiti negli appositi cestini. Agli esterni è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro. La segreteria riceve su appuntamento nei soli casi di stretta necessità.

5) REGISTRO DEGLI ACCESSI

Tutti gli accessi di personale non abitualmente in servizio nel plesso, autorizzato dalla Dirigente o dal referente di plesso per gravi ed improrogabili motivi (genitori, fornitori, manutentori, personale dell’Ente locale, genitori...) vanno registrati, a cura del personale collaboratore scolastico nell’apposito registro degli accessi, al fine di fornire tracciabilità in caso di contagio.

6) MODALITÀ DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO (genitori, fornitori, operai manutentori ecc.)

L’accesso di lavoratori di ditte esterne al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola, sarà limitato allo stretto indispensabile e potrà avvenire solo dopo che:

- la persona indossi la mascherina chirurgica;
- la persona proceda ad igienizzare le mani;
- sia stato compilato il registro degli ingressi;
- sia stata firmata la dichiarazione predisposta dall’amministrazione scolastica;
- sia rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Ci si riserva la possibilità di misurare a campione la temperatura corporea prima dell’ingresso nel plesso o per situazioni dubbie.

I collaboratori scolastici sono tenuti a far compilare al personale esterno autorizzato a fare accesso ad una delle sedi dell’Istituzione scolastica, il registro degli accessi e la autodichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; ^[1]_[SEP]

⊗ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; ^[1]_[SEP]

⊗ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza,

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

negli ultimi 14 ¹¹ ₁₂ giorni.

In caso di accesso all'edificio i fornitori o visitatori dovranno attendere il referente di plesso, che il collaboratore avrà provveduto prontamente ad avvisare. La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento dell'attività; prima di accedere alle varie zone di lavoro verificare che non ci sia presenza di altri lavoratori o utenti o che almeno vengano garantite le distanze di sicurezza. C'è l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). È quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro. C'è inoltre l'obbligo di rimanere a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse. È vietato toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto, al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione. Le consegne dovranno avvenire all'esterno dell'edificio previo appuntamento con il referente del Datore di Lavoro. In caso non fosse possibile rispettare quanto al punto precedente, sarà cura del fornitore scaricare il materiale in apposita area indicata dal referente di volta in volta, e onere del referente reperire il materiale e trasportarlo all'interno dell'edificio. Durante tali attività dovranno essere utilizzati guanti monouso. C'è l'obbligo per i trasportatori di rimanere a distanze non inferiori a 1 metro rispetto ad altre persone che li circondano per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico. All'interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni, salvo emergenze. In tal caso, fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno potranno utilizzare i servizi igienici riservati a docenti e personale ATA, **che dovranno essere adeguatamente sanificati dopo l'uso**, a cura del collaboratore scolastico in servizio. La circolazione all'interno degli edifici è vietata se non per l'espletamento dell'attività. Prima di accedere alle varie zone di lavoro, verificare che non ci sia presenza di lavoratori o utenti.

7) SOMMARIE INDICAZIONI PER PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione periodica dei locali scolastici, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente sulla base di quanto previsto dalla Guida INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” – 2020. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione straordinaria dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. I collaboratori scolastici garantiscono la pulizia e la sanificazione periodica giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti in tutti gli uffici di segreteria. Si garantisce la sanificazione quotidiana di tutte le superfici orizzontali degli uffici utilizzando rigorosamente prodotti disinfettanti a base di cloro o di alcool. In particolare, sono oggetto di pulizia le scrivanie, i telefoni, le tastiere, gli eventuali schermi touch e le maniglie delle porte. Si garantisce la disinfezione giornaliera delle tastiere, dei distributori di bevande calde/fredde (ove presenti), dei bagni, delle sale riunioni, delle aree comuni, dei locali biblioteca, delle portinerie.

Il personale addetto alla pulizia deve rispettare le seguenti principali procedure:

- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti,
- tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (protezione facciale, guanti monouso, scarpe antinfortunistica, camici da lavoro).
- dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti nella raccolta indifferenziata come materiale potenzialmente infetto.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Il personale di segreteria, al termine dell'orario di lavoro dovrà lasciare le scrivanie e le postazioni di lavoro il più possibile sgombre, in modo da consentire un'adeguata pulizia e sanificazione al termine di ciascun utilizzo di locali per riunioni garantire il ricambio d'aria e la pulizia.

Nelle aree geografiche a maggiore epidemia o nelle attività in cui si sono registrati casi sospetti di COVID 19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Si fa comunque riferimento a quanto indicato nel Rapporto INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione delle strutture scolastiche”, pubblicato ad agosto 2020, fatto oggetto di formazione specifica in data 20/08/2020, che verrà ripetuta prima dell'inizio delle lezioni per il nuovo personale.

8) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica. Sono messi a disposizione nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali sapone, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso i locali dell'amministrazione scolastica. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa; in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool. Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.

9) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È fatto obbligo dell'utilizzo di mascherine chirurgiche e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie nel caso in cui non si riesca a garantire la distanza interpersonale “distanza droplet” ovvero di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative), che verranno forniti dall'Amministrazione. In caso di necessità di utilizzo di guanti non monouso, occorre garantire una frequente pulizia degli stessi con gli appositi detergenti presenti presso l'Istituto. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla nell'apposito cestino con coperchio che verrà dato in dotazione in ogni aula (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

10) GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- fazzoletti di carta usati;
- rotoli di carta assorbente;
- DPI monouso, guanti, mascherine, eventualmente usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori chiusi, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all’Istituto o nei luoghi aperti al pubblico.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli;
- utilizzare legacci o nastro adesivo;
- indossare guanti monouso durante l’operazione;
- smaltirli nel secco indifferenziato.

In caso di sospetto contagio: i rifiuti andranno chiusi all’interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all’interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo, i rifiuti andranno gettati nel secco indifferenziato.

Nel caso di contagio confermato: i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una Azienda specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

11) GESTIONE SPAZI COMUNI

L’accesso agli spazi comuni e alle aree di attesa è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- 1) all’interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all’interno;
- 2) l’accesso alle aree ristoro (presenza di distributori bevande calde/fredde e/o snack, macchine del caffè con cialda, frigoriferi), ove presenti, è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione;
- 3) c’è divieto di assembramento nelle aree esterne degli edifici e obbligo al mantenimento della distanza di sicurezza tra i presenti;
- 4) In tutti gli spazi della segreteria, i collaboratori scolastici assicurano la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti;
- 5) È obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, cosiddetta “distanza droplet”.

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

6) Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi, ove presenti, per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

7) Si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio.

8) Prima e dopo l'utilizzo della macchina con cialde per caffè (ove presenti) è obbligatorio disinfettare le mani con soluzioni disinfettanti. Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, aula magna, sala docenti, aula polifunzionale, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.

9) Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa essere assicurata, allora va obbligatoriamente indossata la mascherina.

Si intende aggiornato, sulla base della presente Nota, il Prontuario ATA pubblicato sul sito istituzionale.

Allegati:

- 1) Autodichiarazione personale interno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.