



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Circolare n. 275

Monterubbiano, 31/08/2021

Al personale DOCENTE

Alla DSGA

Al RLS

Alla RSU

All'Albo

Al sito web di istituto

dell'I.C. "Vincenzo Pagani" di Monterubbiano

OGGETTO: Norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" – personale DOCENTE

LA DIRIGENTE

VISTO Il Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;

VISTA la L. n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;

VISTO il D.L. n. 83 del 30/07/2020;

VISTO il Documento Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;

VISTO il D.L. 34/2020;

VISTO Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, emanato dall'INAIL, ad aprile 2020;

VISTO Il Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;

VISTO il Documento Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020 e segg.;

VISTA la Circolare n. 18457 del Ministero della salute del 29/05/2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni (pdf, 0.22 Mb)"

VISTA la Circolare n.3/2020 del 24.07.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTA la Guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" – 2020;

VISTA la Procedura per la gestione rischio Covid 19 dell'I.C. "Vincenzo Pagani" di Monterubbiano Rev. 03_2020;

VISTO il Piano Scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021, del CTS;

VISTO l'Estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021, del CTS;

VISTO il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021;

VISTA la Nota MI n.1107 del 22/07/2021;

VISTA la Nota MI n. 1237 del 13/08/2021;

VISTA la Circolare Ministero salute n.35309 del 04/08/2021;

VISTA la Circolare Ministero salute n. 36254 del 11/08/2021;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

CONSIDERATA la necessità di assumere di azioni tempestive, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale, che devono essere orientate alla massima uniformità e caratterizzate da coerenza di comportamenti;

CONSIDERATO che vanno promosse rapidamente in tutte le realtà del lavoro pubblico misure volte ad evitare il contagio da Covid-19 contemperando le esigenze di tutela della salute dei cittadini/utenti e cittadini/dipendenti, limitando al massimo le occasioni di assembramento;

CONSIDERATO che il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” (a.s. 2021/22), come da Nota MI n. 900 del 18/08/2021, specifica che è obbligo del Dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell’organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;

ESSENDO obiettivo prioritario coniugare l’attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative,

PRESCRIVE

le seguenti norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da “COVID-19” in relazione al Personale DOCENTE, fermo restando che quanto segue potrà essere modificato ed integrato a seguito di eventuali nuove prescrizioni normative e indicazioni del Comitato tecnico scientifico. Si ricorda che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

La violazione delle suddette prescrizioni costituisce, pertanto, motivo di procedimento disciplinare, in quanto obbligo di servizio, salvo la responsabilità penale nei casi previsti dalla legge.

1) INFORMAZIONE

L’Istituzione Scolastica informa chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine informative sull’ igiene personale. In linea generale tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

Si ricordano, inoltre, le principali misure generali di prevenzione quali:

- lavarsi spesso le mani o igienizzarle con apposita soluzione presente in più punti del plesso (esporre nei bagni ed in corrispondenza dei dispenser le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani);
- indossare sempre la mascherina chirurgica (o altro DPI idoneo, es. FFP2) all'interno del plesso ed all'esterno quando si è ad una distanza interpersonale inferiore al metro;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

2) FORMAZIONE

Verrà effettuato in data 13/09/2021 un ulteriore (il primo è stato tenuto in data 03/09/2020) corso di formazione relativo alla prevenzione negli ambienti scolastici della diffusione del Covid-19. Chiunque non potesse partecipare, è tenuto a richiedere all'animatore digitale, ins. Claudio Fedeli, all'indirizzo claudiofedeli@icpagani.edu.it, la registrazione dell'incontro e a prenderne visione entro la data di avvio delle lezioni.

3) PRECONDIZIONI PRESENZA A SCUOLA

Ai sensi del DM n. 39 del 26/06/2020, come ribadito dalla normativa più recente, la condizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ⊖ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a **contatto**¹ con persone positive, per quanto di propria conoscenza,

¹ Definizione del termine “contatto”

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Il “**Contatto stretto**” (**esposizione ad alto rischio**) di un caso probabile o confermato è definito come:

- ⊗ una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- ⊗ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- ⊗ un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

negli ultimi 14 giorni;

- qualora sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (es. provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma potrà essere effettuata a campione per situazioni dubbie. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si ricorda, dunque, l'obbligo di:

- misurare la febbre prima di recarsi a lavoro e rimanere a casa se il valore è superiore a 37.5 °C o se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto));
- non recarsi a lavoro senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- non recarsi a lavoro se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- i lavoratori che siano risultati positivi a contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Tali lavoratori non devono tornare al lavoro fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica nell'accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale);
- informare tempestivamente e responsabilmente la Dirigente Scolastica (o il docente referente di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si allega dichiarazione da compilare e inviare, firmata, all'indirizzo di posta istituzionale: apic822001@istruzione.edu.it entro il 13/09/2021.

La dichiarazione in originale andrà poi consegnata ai docenti fiduciari di plesso che provvederanno a consegnarla in segreteria, entro e non oltre il 20 settembre 2021.

3) ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO

© una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto. (fonte: Circolare del Ministero della salute n. 18457 del 29/05/2020).

Per eventuali aggiornamenti, riferirsi a quanto pubblicato nel sito ufficiale del Ministero della salute (aggiornamento 28/08/2020): <http://www.salute.gov.it/portale/malattieInfettive/dettaglioFaqMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=228>

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

In conformità alle disposizioni di legge di cui all’oggetto, si comunica che a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l’obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19 – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309). La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

- dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- a seguito di guarigione certificata dall’infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- a seguito di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48 ore).

In conformità al D. L. n. 111, il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà “considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”

4) ACCESSO DEL PUBBLICO

L’accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili o necessarie (ad esempio genitori per consegna beni caratterizzati da urgenza o assoluta necessità) su autorizzazione del fiduciario di plesso, che provvederà, se possibile, a determinare ingressi indipendenti da quelli a disposizione di dipendenti/utenti. L’accesso è comunque vincolato alla tassativa distanza di sicurezza di almeno 1 metro, cosiddetta distanza “droplet”: ove questo non sia possibile e comunque sempre da prevedere, si dovranno utilizzare mascherine e, se necessario, guanti monouso e tali dispositivi dovranno essere smaltiti negli appositi cestini. La segreteria riceve su appuntamento nei soli casi di stretta necessità.

5) REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO

E’ stato predisposto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente in caso sia necessario ricostruire la catena dei contatti di persona positiva al Covid-19. Pertanto, nei casi sopra indicati, ogni docente, è tenuto alla sua compilazione. Il Coordinatore di classe è tenuto alla conservazione del registro che verrà riconsegnato in segreteria al termine dell’anno scolastico.

6) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E’ obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica. Sono messi a disposizione nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

l'igiene e la pulizia della cute, quali sapone, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamani monouso, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso i locali dell'amministrazione scolastica. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa; in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool. Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.

7) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È fatto obbligo dell'utilizzo di mascherine chirurgiche e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie nel caso in cui non si riesca a garantire la distanza interpersonale “distanza droplet” ovvero di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative), che verranno forniti dall'Amministrazione. In caso di necessità di utilizzo di guanti non monouso, occorre garantire una frequente pulizia degli stessi con gli appositi detergenti presenti presso l'Istituto. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla nell'apposito cestino con coperchio che verrà dato in dotazione in ogni aula (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

8) GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- fazzoletti di carta usati;
- rotoli di carta assorbente;
- DPI monouso, guanti, mascherine, eventualmente usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, **nei contenitori chiusi**, presenti in tutte le aule.

9) GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni e alle aree di attesa è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- 2) l'accesso alle aree ristoro (presenza di distributori bevande calde/fredde e/o snack, macchine del caffè con cialda, frigoriferi), ove presenti, è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione;
- 3) C'è divieto di assembramento nelle aree esterne degli edifici e obbligo al mantenimento della distanza di sicurezza tra i presenti;
- 4) I collaboratori scolastici assicurano la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti;
- 5) È obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, cosiddetta “distanza droplet”.
- 6) Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi, ove presenti, per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
- 7) Si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio.
- 8) Prima e dopo l'utilizzo della macchina con cialde per caffè (ove presenti) è obbligatorio disinfettare le mani con soluzioni disinfettanti. Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, aula magna, sala docenti, aula polifunzionale, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.
- 9) Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa essere assicurata, allora va obbligatoriamente indossata la mascherina.

10) MISURE DI SICUREZZA PER I DOCENTI PRIMARIA E SECONDARIA

La misura principale di tutela per i docenti della scuola primaria e secondaria consiste nel distanziamento con gli alunni (se possibile logisticamente, due metri tra le postazioni fisse).

Se per necessità didattiche, all'esterno, tale distanza non potesse essere rispettata, sia l'alunno che il docente dovranno indossare la mascherina chirurgica.

I docenti dopo aver toccato quaderni, libri...degli alunni non devono toccarsi naso, bocca ed occhi e detergersi quanto prima con soluzione disinfettante presente nell'aula.

Prima di utilizzare la cattedra ed il pc per il registro elettronico, nonché il registro di classe (scuola secondaria), i docenti dovranno provvedere a sanificare entrambi utilizzando i prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Istituto Scolastico.

11) MISURE DI SICUREZZA PER I DOCENTI DI SOSTEGNO E DELL'INFANZIA

Non potendo garantire idonee distanze di sicurezza, i docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia saranno dotati di **ulteriori** dispositivi di protezione quali **visiere e guanti**.

Quando possibile occorre favorire attività all'aperto.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si intende aggiornato, sulla base della presente Nota, il Prontuario DOCENTI pubblicato sul sito istituzionale.

Allegati:

- 1) Autodichiarazione personale interno

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.*