

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e D.lgs 196/2003 e smi)

Gentile interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.



Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Istituto Comprensivo Vincenzo Pagani** responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

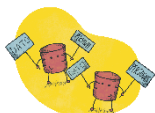
| | |
|----------|--|
| Sede | Via Trento e Trieste, 7 - Monterubbiano (FM) |
| Telefono | 0734/59178 |
| E-mail | APIC82200L@ISTRUZIONE.IT |



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti:

| | |
|--------|------------------------------|
| E-mail | dpo@privacystudio.it |
| PEC | dataprotectionofficer@pec.it |



Categorie di dati trattati

Per i trattamenti il Titolare tratterà dati comuni, quali: dati anagrafici, dati di contatto, dati di indirizzo, dati di pagamento, dati di accesso e di identificazione, dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, dati sulla composizione del nucleo familiare, contenuti multimediali (es. foto e video). Tra le categorie di dati particolari, possono essere trattati dati relativi alla salute e dati relativi a diete speciali.

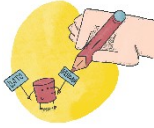

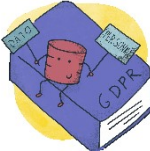



Fonte dei dati trattati

I dati trattati sono comunicati dall'interessato, da chi per lui oppure da terzi, quali autorità ed enti pubblici (es. ULSS di riferimento) e/o raccolti da fonti accessibili al pubblico.

Trattamenti

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate, semiautomatizzate e non automatizzate, come di seguito specificato:

| Trattamento  | Finalità  | Base Giuridica  | Conservazione dei dati*  |
|---|---|---|---|
| Portineria e front office | Controllare gli accessi alla struttura Smistare le telefonate | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Entro l'anno successivo al termine dell'anno scolastico di competenza o di raccolta |
| Attività degli organi collegiali | Verbalizzazione e consultazione dei verbali degli organi collegiali | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Bandi, progetti e finanziamenti pubblici e privati | Gestire progetti e finanziamenti pubblici e privati | Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Attività di protocollazione | Attività di protocollazione dei documenti scolastici | Adempimento di un obbligo di legge Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Contabilità | Tenere la contabilità ed eseguire degli adempimenti | Adempimento di un obbligo di legge | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Comunicazione | Compiere attività di sponsorizzazione, promozione e patrocinio di progetti ed eventi Inviare comunicazioni Predispone e inviare materiali informativi | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Contenuti multimediali | Creare e utilizzare contenuti multimediali Pubblicare/diffondere contenuti multimediali, in forma intera o parziale | Esecuzione di un compito di interesse pubblico Consenso** dell'interessato | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Protezione dei dati personali | Gestire gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali | Adempimento di un obbligo di legge | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Precontenzioso e contenzioso | Prevenire e/o rilevare eventuali abusi e difendere i diritti e gli interessi del titolare | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Gestione del percorso scolastico | Gestire l'iscrizione degli alunni Gestire il percorso | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>scolastico degli alunni</p> <p>Gestire il termine degli studi degli alunni presso l'Istituto</p> | | |
| Attività didattica | <p>Verificare presenze e assenze (anche tramite certificati medici) degli alunni</p> <p>Verbalizzare esiti verifiche di profitto, progressi, comportamento e altre informazioni relative alla carriera scolastica degli alunni</p> <p>Erogare l'attività didattica</p> | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Attività educative, ricreative e ludiche | <p>Verificare delle presenze e assenze (anche tramite certificati medici) degli alunni</p> <p>Gestire l'accomodation</p> <p>Erogare attività educative, ricreative e ludiche</p> <p>Gestire eventi e progetti educativi, ricreativi e ludici</p> <p>Rilasciare certificati e attestati (es. certificazioni linguistiche)</p> | <p>Esecuzione di un compito di interesse pubblico</p> <p>Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali</p> | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Mensa scolastica | Gestire il servizio di mensa scolastica | <p>Esecuzione di un compito di interesse pubblico</p> <p>Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali</p> | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Trasporto scolastico | Gestire il servizio di trasporto scolastico | <p>Esecuzione di un compito di interesse pubblico</p> <p>Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali</p> | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Salute e sicurezza degli alunni | <p>Gestire le attività e i controlli obbligatori inerenti la salute e sicurezza degli alunni</p> <p>Garantire la salute e la sicurezza degli alunni</p> <p>Somministrare farmaci su autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale o la tutela del minore</p> <p>Gestire i servizi sanitari (es. sportello psicologico)</p> <p>Gestire le attività di</p> | <p>Adempimento di un obbligo di legge</p> <p>Consenso dell'interessato</p> | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | sostegno/supporto in caso di esigenze particolari | | |
| Sistemi IT per la didattica | Gestire i sistemi e servizi IT per gli alunni | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | 1 anno dall'anno successivo a quello di ultima frequenza dell'alunno per gli account 18 mesi per quanto concerne gli adempimenti in materia di amministratori di sistema |
| Gestione e aggiornamento portali, piattaforme informatiche e servizi mail | Gestire e aggiornare i portali e le piattaforme informatiche | Esecuzione di un compito di interesse pubblico | Si veda il Massimario di conservazione e scarto |
| Gestione e manutenzione dei sistemi IT | Gestire e mantenere rete e sistemi informatici | Esecuzione di un compito di interesse pubblico Adempimento di un obbligo di legge (limitatamente a quanto previsto dalla normativa in materia di amministratori di sistema) | 2 anni dall'anno di cessazione del rapporto per gli account 18 mesi per quanto concerne gli adempimenti in materia di amministratori di sistema |

* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

** qualora Lei non fornisca il consenso, i dati personali non saranno oggetto di trattamento per le specifiche finalità. Il consenso può essere revocato in ogni momento, contattando il titolare ai dati di contatto sopraindicati.



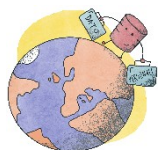
Conferimento dei dati

Per le finalità di cui sopra, il mancato conferimento dei dati obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali mentre il mancato conferimento dei dati facoltativi potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire il trattamento oppure una sua esecuzione parziale. Pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.



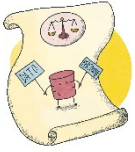
Destinatari dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle suindicate finalità, a soggetti che trattino i dati per conto del titolare, nominati quali gli autorizzati o responsabili del trattamento ex art. 28-29 del Reg. UE del 2016/679 nonché Autorità o enti pubblici rispetto ai quali vige un obbligo di legge alla comunicazione (es. MIUR, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, ecc.) o comunque tale comunicazione è prevista da fonti normative (es. Comune).



Trasferimento dati extra UE

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).



Diritti dell'interessato

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio.
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati o la limitazione del trattamento;
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse dei dati personali che la riguardano;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Lei ha il diritto di prendere visione dei contenuti essenziali degli accordi di contitolarità;
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdgd.it.

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

Modifiche a questa informativa

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare la presente Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.